



**Comune di Calatabiano**  
(Provincia di Catania)

<del>ALBO</del>	S.C.	PROT.-SEGR.	RAG.	ATTI DET.
-----------------	------	-------------	------	-----------

AREA AMMINISTRATIVA

(det. n. 136 del 18 LUG. 2011) DETERMINAZIONE R.G. n. 760 del 19 LUG. 2011

**Oggetto:** Approvazione bando di selezione interna del personale per progressioni orizzontali realizzabili all' interno dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**PREMESSO** che:

- con determinazione dell'Area Amministrativa R.G. n. 230 del 04.03.2010, int. n. 40/10, veniva approvato il Fondo per la Contrattazione decentrata anno 2010;
- l'art. 4, d) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo annualità economica anno 2010, al fine di applicare il vincolo della selettività fra i dipendenti, destina la somma di € 9.718,26, pari al 50% dell'occorrente per l'attuazione delle progressioni economiche potenzialmente realizzabili all'interno dell'Ente:

AREA	BUDGET
AMMINISTRATIVA	€ 2.303,00 per n. 01 valutatore
ECONOMICO-FINANZIARIA	€ 813,16 per n. 02 valutatori
ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	€ 2.240,00 per n. 02 valutatori
TECNICA	€ 2.050,00 per n. 02 valutatori
VIGILANZA	€ 2.312,10 per n. 02 valutatori

TOTALE € 9.718,26

**PRESO ATTO** che:

- il sistema di valutazione è quello richiamato dall'art. 25 del C.C.D.I. 29.12.2005, parte normativa;
- ai sensi dell' art. 4, lett. d), del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, possono accedere alle selezioni i dipendenti in possesso di una permanenza nella categoria di appartenenza di almeno 24 mesi, così come previsto dall'art. 9 del C.C.N.L. 11.04.2008;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41/2003 e ss. mm. ed ii.;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** l'allegato schema di bando per l'attivazione delle procedure selettive per progressioni orizzontali realizzabili all' interno dell'Ente:

AREA	BUDGET
AMMINISTRATIVA	€ 2.303,00 per n. 01 valutatore
ECONOMICO-FINANZIARIA	€ 813,16 per n. 02 valutatori
ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	€ 2.240,00 per n. 02 valutatori
TECNICA	€ 2.050,00 per n. 02 valutatori
VIGILANZA	€ 2.312,10 per n. 02 valutatori

TOTALE € 9.718,26

**DI UTILIZZARE** la spesa di € 9.718,26, impegnata sul bilancio comunale.



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Salvatore Sparta)



**Comune di Calatabiano**  
(Provincia di Catania)

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA DEL PERSONALE PER PROGRESSIONI ORIZZONTALI REALIZZABILI ALL' INTERNO DELL'ENTE.**

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

VISTI:

- l'art. 25 del C.C.D.I. 29.12.2005, parte normativa, per quanto concerne il sistema di valutazione;
- l'art. 4, lett. d) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo annualità economica anno 2010;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41/2003 e ss. mm. ed ii.;
- la determinazione Area Amministrativa R.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è approvato lo schema di bando selezione interna del personale per progressioni orizzontali realizzabili all' interno dell'ente;

**ATTIVA LA SEGUENTE SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO**

**Art. 1 – FONDI DESTINATI ALLA SELEZIONE**

AREA	BUDGET
AMMINISTRATIVA	€ 2.303,00 per n. 01 valutatore
ECONOMICO-FINANZIARIA	€ 813,16 per n. 02 valutatori
ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE	€ 2.240,00 per n. 02 valutatori
TECNICA	€ 2.050,00 per n. 02 valutatori
VIGILANZA	€ 2.312,10 per n. 02 valutatori
	€ 9.718,26

1. Effettuate le progressioni, tale finanziamento graverà permanentemente a carico della parte stabile del fondo fino all'estinzione del rapporto di lavoro dei fruitori.
2. Possono accedere alle selezioni i dipendenti in possesso di una permanenza nella categoria di appartenenza di almeno 24 mesi, così come previsto dall'art. 9 del C.C.N.L. 11.04.08.

**Art. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 25 del C.C.D.I. 29.12.2005, quadriennio normativo 2002-2005, la selezione per progressione orizzontale verrà espletata secondo i seguenti criteri:

**Categoria A-B2-B4-C2**

1. *anzianità di servizio: punti 1 per ogni anno (periodo max valutabile anni 10), peso base 30;*
2. *risultati ottenuti nelle prestazioni rese: (punteggio da 1 a 10), peso base 40;*
3. *qualità della prestazione, arricchimento professionale e impegno personale: (punteggio da 1 a 10), peso base 30.*

**Categoria B3 - B5- C3**

1. *prestazioni erogate dal dipendente in termini di risultati ottenuti: (punteggio da 0 a 10), peso base 45;*
2. *qualità delle prestazioni individuali: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;*
3. *impegno individuale e arricchimento professionale collegato a processi formativi e di riorganizzazione: (punteggio da 1 a 10), peso base 25.*

**Categoria B6-C4**

1. *impegno e qualità delle prestazioni svolte con particolare riferimento ai rapporti esterni e con l'utenza: (punteggio da 0 a 10), peso base 30;*
2. *coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente: (punteggio da 1 a 10), peso base 40;*
3. *capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi: (punteggio da 1 a 10), peso base 30.*

**Categoria D (tutti i passaggi della categoria D)**

1. *impegno e qualità delle prestazioni svolte con particolare riferimento ai rapporti esterni e con l'utenza: (punteggio da 0 a 10), peso base 30;*
2. *coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente: (punteggio da 1 a 10), peso base 40;*
3. *capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;*

4. iniziative personali e capacità di proporre soluzioni normative migliorative dell'organizzazione del lavoro: (punteggio da 1 a 10), peso base 30.

**Categoria D (Responsabili di Area)**

1. impegno e qualità delle prestazioni svolte con particolare riferimento ai rapporti esterni e con l'utenza: (punteggio da 0 a 10), peso base 30;
2. coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente: (punteggio da 1 a 10), peso base 40;
3. capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;
4. iniziative personali e capacità di proporre soluzioni normative migliorative dell'organizzazione del lavoro: (punteggio da 1 a 10), peso base 30;
5. grado di attuazione degli obiettivi del Peg, con riferimento ai parametri dei budget in entrata ed uscita, nonché allo stato di avviamento dei rispettivi interventi previsti durante l'esercizio: (punteggio da 1 a 10), peso base 40.

La progressione in B7, in mancanza di criteri dettati dal predetto C.C.D.I., seguirà le stesse regole della progressione orizzontale in B6.

**Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune e sottoscritta senza autenticazione di firma, con acclusa copia di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, secondo l'allegato schema.

**Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'.**

La domanda di ammissione alla selezione, di cui all'art. 1, dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo on line del Comune. Ove il termine per la presentazione della domanda cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

**Art. 5 – PROCEDURE SUCCESSIVE ALLA SCADENZA DEL BANDO.**

- A) L'Ufficio Personale provvederà, entro i successivi 15 (quindici) giorni, a richiedere, per ogni aspirante, ai capi area competenti, la redazione e trasmissione di apposita scheda di valutazione sulla base dei criteri previsti per il passaggio alla posizione economica per cui si concorre;
- B) Entro i successivi 15 (quindici) giorni i capi area provvederanno a riscontrare la superiore richiesta;
- C) L'esame della documentazione e della relazione sarà effettuata entro i 30 (trenta) giorni successivi da parte Di apposita commissione, che provvederà a stilare apposita graduatoria per classe stipendiale;
- D) Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo pretorio per gg. 15 (quindici) consecutivi, entro i quali il dipendente potrà presentare ricorso prima di attivare altre procedure di contenzioso;
- E) I ricorsi verranno esaminati dall'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni;
- F) Sulla base della graduatoria operata si procederà alla nomina dei vincitori ed all'attribuzione della nuova posizione economica orizzontale avente decorrenza **01 gennaio 2010** con successivo adeguamento della classe stipendiale;
- G) In caso di parità di punteggio, la posizione stipendiale sarà attribuita a colui che sarà in possesso di maggiore anzianità di servizio ed, in caso di ulteriore parità, a colui che sarà in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria di appartenenza.

**Art. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Il titolo di studio sarà richiesto in caso di parità di punteggio, di cui alla lett. G) dell'art. 5.

**Art. 7 –GRADUATORIA.**

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa-Servizio Personale.

Calatabiano, Il \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
(Dr. Salvatore Sparta)

